	LOGISTICA Y TRANSPORTES BLUE TRANS S.A.S.	Código: PCA-GHC-13
		Version: 3
Página 1 de 2	PERFIL DE CARGO AUXILIAR DE FACTURACIÓN	Vigencia desde: 19-05-2022

I. IDENTIFICACION	
Cargo: Auxiliar de facturación	
Superior Inmediato: Coordinador de tesorería y cartera	
Dependencia: Administrativo	


II. OBJETIVO DEL CARGO	
Facturar los servicios prestados por la empresa de acuerdo a lo establecido a las normas vigentes para dar cumplimiento al proceso, radicando de esta forma las facturas de forma correcta y oportuna.	
III. FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Facturación 2. Verificación de Fletes pactados 3. Archivar documentación del área 4. Funciones inherentes al cargo 	

IV. ROLES EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar planes de mejoramiento y evaluación de la eficiencia y eficacia del SIG. 2. Dar cumplimiento a las políticas establecidas en el SIG. 3. Participar en las actividades orientadas al fortalecimiento y socialización del Sistema Integrado de Gestión. 4. Utilizar adecuadamente las instalaciones y herramientas, para el desarrollo de sus labores, dándole el uso debido. 5. Velar por la conservación del medio ambiente y los recursos naturales de la empresa siguiendo las recomendaciones establecidas en los programas de SIG aplicables a cada proceso. 6. Informar oportunamente a su jefe inmediato o contratante sobre los riesgos y peligros latentes en su sitio de trabajo. 7. Cumplir con las disposiciones definidas en el reglamento Interno de Trabajo y en las normas de seguridad industrial y ambiental. 8. Procurar el cuidado integral de su salud. 9. Hacer cumplir la Política, las disposiciones organizativas, los patrones generales y del SIG. 10. Reportar de forma oportuna los incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales. 	

V. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS	
--------------------------------------	--

EDUCACION	FORMACION
Técnico profesional en procesos administrativos, y/o contables (cargos afines)	-Manejo del paquete ofimático (Word, Excel, Power Point) -Conocimiento como mínimo de un programa contable
EXPERIENCIA	HABILIDADES
1 Año (Un año)	-Orientación al servicio -Competencias comunicacionales, interpersonales, intrapersonales -Trabajo en equipo

VI. LINEAS DE AUTORIDAD	
Depende de	Coordinador de tesorería

	LOGISTICA Y TRANSPORTES BLUE TRANS S.A.S.	Código: PCA-GHC-13
		Version: 3
Página 2 de 2	PERFIL DE CARGO AUXILIAR DE FACTURACIÓN	Vigencia desde: 19-05-2022

Supervisa a	N/A
--------------------	-----